



Pon en marcha tu Terminal de Revolut

Usa nuestra sencilla guía paso a paso para empezar a aceptar pagos con tu nuevo Terminal de Revolut, solo te llevará unos minutos

Paso 1: enciende tu Terminal

1. Pulsa el botón de encendido para activar el Terminal
2. Elige el idioma que prefieras
3. Conéctate a una red wifi
4. Espera un par de minutos para que el dispositivo se actualice

Sugerencias de resolución de problemas:

Es posible que tu nuevo Terminal tenga poca batería. Si no se enciende, cárgalo durante al menos cinco minutos y vuelve a intentar encenderlo. Si sigue sin activarse, abre la tapa de la parte posterior y asegúrate de que la batería está bien conectada.

El Terminal no puede conectarse a redes wifi que requieran autenticación a través de un navegador, así que tienes que conectarte a una red privada o un hotspot personal.

Paso 2: activa tu dispositivo

Sigue los pasos que aparecen en pantalla para:

1. Iniciar sesión en tu cuenta de Revolut Business

- Luego introduce el código de 6 dígitos que se enviará al número de teléfono vinculado a tu cuenta

Sugerencias de resolución de problemas:

Para que los miembros de tu equipo puedan usar el Terminal, tendrás que invitarles a unirse a tu cuenta de Revolut Business y concederles acceso según su función. Puedes consultar las instrucciones sobre cómo hacerlo en nuestra [guía de configuración](#).

Por el momento, necesitarás los siguientes permisos de la cuenta de Revolut Business para continuar:

- **Permisos de la sección En persona:**
 - Creación de pagos en persona
 - Gestión de la configuración de pagos en persona
- **Permisos de Software de punto de venta:**
 - Gestión del acceso a la app Software de punto de venta

Si ves un mensaje de error en relación con los permisos, ponte en contacto con el administrador de tu cuenta de Revolut Business.

2. Elegir o añadir tu ubicación

- Si tienes varios establecimientos, selecciona en cuál vas a usar el Terminal. Puedes actualizar y añadir distintas ubicaciones más adelante a través de la sección **Configuración** de la aplicación web de Revolut Business

3. Crear una clave de acceso

- Establece una clave de acceso de 4 dígitos para procesar reembolsos y ver los informes de transacciones

Paso 3: personaliza tu Terminal

En tu Terminal, entra en **Más** → **Pantalla de pago** para:

Seleccionar los ajustes de los recibos

- Elige si quieres que los recibos se impriman automáticamente

Personalizar las opciones de propina

- Activa o desactiva la opción de propina o ajusta el porcentaje que los clientes pueden dejarte en el momento del pago

Aparcar facturas



- Si usas el terminal con la app Software de punto de venta de Revolut, activa la funcionalidad de facturas aparcadas en esta última para cobrar facturas de la app directamente en el Terminal
-

Paso 4: revisa los informes

Ve a **Más** → **Informes** en tu Terminal para:

- Ver informes por ubicación
 - Imprimir informes directamente desde el Terminal
 - Establecer filtros para ver un resumen de tu volumen de ventas, hacer un seguimiento de los métodos de pago más populares e identificar los productos más vendidos en el período de tiempo que elijas
-

Paso 5: elige tus preferencias de configuración

En tu Terminal, ve a **Más** → **General** para:

- Cerrar sesión en el dispositivo
 - Cambiar la ubicación o el idioma
-

Para más información, consulta las [preguntas frecuentes sobre el Terminal](#).

