



Mode d'emploi du Revolut Terminal

Lisez notre guide pratique pour commencer à encaisser des paiements avec votre nouveau Terminal Revolut : cela ne vous prendra que quelques minutes.

Étape n° 1 : Allumez votre Terminal

1. Allumez votre Terminal en appuyant sur le bouton d'alimentation
2. Choisissez votre langue
3. Connectez le Terminal à un réseau Wi-Fi
4. Attendez quelques minutes que l'appareil se mette à jour.

Astuces de dépannage :

Si votre Terminal ne s'allume pas, sa batterie peut être faible. Chargez-le pendant au moins 5 minutes avant de réessayer. S'il ne s'allume toujours pas, ouvrez le compartiment au dos de l'appareil et vérifiez que la batterie est bien enclenchée.

Le Terminal ne peut pas se connecter à des réseaux Wi-Fi nécessitant une authentification sur un navigateur. Assurez-vous donc de vous connecter sur un réseau ou hotspot privé.

Étape n° 2 : Activez votre appareil

Suivez les étapes à l'écran pour :

1. Vous connecter à votre compte Revolut Business, puis saisissez le code à 6 chiffres que vous recevrez sur le numéro de téléphone associé à votre compte.

Astuces de dépannage :

Si vous souhaitez que des membres d'équipe utilisent le Terminal, vous devrez les inviter sur votre compte Revolut Business et leur accorder les autorisations nécessaires au préalable. Pour

en savoir plus sur comment inviter des membres d'équipe et leur accorder des autorisations, lisez notre [guide](#) (en anglais).

Pour le moment, vous aurez besoin de ces autorisations Revolut Business :

- **Autorisations en magasin :**
 - Créer des paiements « en magasin »
 - Gérer les paramètres « en magasin »
- **Autorisations pour le Point de vente :**
 - Gérer l'accès à l'appli PDV

Si vous recevez un message d'erreur au moment d'afficher des autorisations, contactez l'administrateur de votre compte Revolut Business.

2. Choisissez un commerce ou ajoutez-en-un

- Si vous détenez plusieurs commerces, choisissez celui où vous utiliserez le Terminal. Vous pourrez également les modifier ou en ajouter de nouveaux dans les **Paramètres** de l'application web Revolut Business.

3. Créez un code d'accès

- Définissez un code d'accès à 4 chiffres pour traiter des remboursements et afficher des relevés de transactions.

Étape n° 3 : Configurez votre Terminal

Sur votre Terminal, sélectionnez **Plus** → **Paiement** pour :

Ajuster les paramètres des reçus

- Choisissez si vous souhaitez imprimer des tickets de caisse automatiquement.

Personnaliser vos options de pourboire

- Activez et désactivez les pourboires, ou ajustez le pourcentage que vos clients peuvent sélectionner lors du paiement.

Mettre des factures en attente

- Si vous utilisez le Terminal avec l'application Point de vente Revolut, activez la fonctionnalité de mise des factures en attente sur le PDV pour transférer des factures depuis l'application sur le Terminal.



Étape n° 4 : Analysez vos rapports

Sur votre Terminal, rendez-vous sur **Plus** → **Rapports** pour :

- Afficher des rapports sur chacun de vos commerces
 - Imprimer des rapports directement depuis le Terminal
 - Appliquer des filtres et afficher un résumé de vos volumes de ventes, des modes de paiement les plus populaires et des produits les plus vendus sur n'importe quelle période.
-

Étape n° 5 : Ajustez vos paramètres

Sur votre Terminal, rendez-vous sur **Plus** → **Général** pour :

- Vous déconnecter de l'appareil
 - Changer de position géographique ou de langue
-

Pour en savoir plus, veuillez vous référer à la [FAQ du Terminal](#) (en anglais).

