



## Guida al Terminale Revolut

Leggi il nostro semplice e breve manuale per iniziare ad accettare pagamenti con il tuo nuovo Terminale Revolut

---

### Passaggio 1 - Accendi il Terminale

1. Accendi il Terminale tramite l'apposito pulsante.
2. Scegli la lingua.
3. Connettilo a una rete Wi-Fi.
4. Attendi che il dispositivo venga aggiornato.

#### In caso di problemi

La batteria del Terminale potrebbe essere scarica. Se non si accende, metti il dispositivo in carica per almeno 5 minuti e riprova. Se il problema persiste, apri il pannello sul retro del dispositivo e assicurati che la batteria sia collegata correttamente.

Il Terminale non può connettersi a una rete Wi-Fi che richiede l'autenticazione tramite browser, perciò conettilo a una rete privata o a un hotspot personale.

---

### Passaggio 2 - Attiva il dispositivo

Segui le istruzioni sullo schermo per:

#### 1. Accedere al tuo conto Revolut Business

- Inserisci il codice di 6 cifre inviato al numero di telefono collegato al tuo conto.

#### In caso di problemi

Se vuoi consentire ad altri dipendenti di utilizzare il Terminale, devi prima invitarli a unirsi al tuo

conto Revolut Business per poi concedere loro l'accesso in base al ruolo. Per istruzioni su come invitare i tuoi dipendenti a utilizzare il Terminale e su come concedere le autorizzazioni, consulta la nostra [guida alla configurazione](#).

Per continuare, hai bisogno delle seguenti autorizzazioni:

- **Autorizzazioni per i pagamenti in negozio**
  - Creazione dei pagamenti in negozio
  - Gestione delle impostazioni per il negozio
- **Autorizzazioni per Gestionale di cassa**
  - Gestione dell'accesso all'app Gestionale di cassa

Contatta l'amministratore del tuo conto Revolut Business se ricevi un messaggio di errore relativo alle autorizzazioni.

## 2. Scegli o aggiungi la tua sede

- Se la tua attività ha più sedi, seleziona quella in cui utilizzerai il Terminale. Puoi aggiornare e aggiungere altre sedi in un secondo momento dalla sezione **Impostazioni** dell'app web Revolut Business.

## 3. Crea un passcode

- Imposta un codice di 4 cifre per elaborare rimborsi e visualizzare i resoconti delle transazioni.

---

## Passaggio 3 – Personalizza il Terminale

Sul tuo Terminale, vai ad **Altro** → **Check-out** per:

### Configurare le impostazioni degli scontrini

- Scegli se stampare automaticamente gli scontrini.

### Personalizzare le opzioni per le mance

- Attiva o disattiva l'opzione per lasciare una mancia e imposta la percentuale che il cliente può scegliere al momento del pagamento.

### Sospendere i conti

- Se usi il Terminale con l'app Gestionale di cassa Revolut, puoi attivare la funzione Conti in sospenso di Gestionale di cassa per poter richiedere il pagamento di questi conti direttamente sul Terminale.



---

## Passaggio 4 - Consulta i resoconti

Sul Terminale, vai ad **Altro** → **Resoconti** per:

- Visualizzare i resoconti delle diverse sedi.
  - Stampare i resoconti dal Terminale.
  - Impostare filtri per visualizzare un riepilogo del volume delle tue vendite, analizzare i metodi di pagamento più utilizzati e identificare i prodotti più venduti in un periodo preselezionato.
- 

## Passaggio 5 - Configura il dispositivo come vuoi tu

Sul Terminale, vai ad **Altro** → **Generali** per:

- Effettuare il log out.
  - Modificare la sede o la lingua.
- 

Per ulteriori informazioni, leggi le [domande frequenti sul Terminale](#).